Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 7 - O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.2 – Intervenții destinate protejării și valorificării în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

**Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

| **Cerința/ Criteriul** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare au fost anexate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului si legislația aplicabilă? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului**   Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 1)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și, dacă este cazul, partenerilor?  ***Notă:*** *Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și a partenerilor (dacă este cazul)**   Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor (liderul de parteneriat și membri în parteneriat)?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat**   Acordul de parteneriat privind implementarea proiectului este anexat și respectă modelul prevăzut de ghidul solicitantului (Anexa 10 Acord de parteneriat (model orientativ)), conform secțiunii 7.6, punctul 3?  Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?  Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind dreptul de proprietate**   Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate (publică/ privată)/ administrare/ concesiune asupra imobilelor, începând cu data depunerii cererii de finanțare, conform secțiunii 7.6, pct. 4, din ghidul solicitantului?  Documentele care atestă proprietatea /dreptul de administrare /concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția sunt atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea / suprafața investiției? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente strategice relevante**   Este atașat un extras relevant din documentele strategice menționate la secțiunea 5.7 din ghidul solicitantului?  Este atașată Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean/ Hotărâre de Guvern, după caz, de aprobare a documentului strategic relevant? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente în baza cărora rezultă realizarea consultării membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea urbană**   Este anexat anunțul privind consultarea membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală, inclusiv o scurtă descriere a proiectului propus (conținând cel puțin: titlul proiectului, solicitantul, amplasamentul, intervenții propuse, activități soft propuse și, după caz, modul de implicare a membrilor comunității în activităților soft, valoarea estimată a investiției etc.)?  Este anexată minuta întâlnirii, conținând minimum următoarele elemente: participanți (membrii ai comunității, mici întreprinzători locali, reprezentanți ai IMM și, după caz, ai ONG active în zonă, etc.), subiectele supuse dezbaterii, concluziile, etc.?  Sunt anexate, după caz, alte documente relevante din care să rezulte că a fost consultată comunitatea? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**   Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului?  Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?  ***Notă:*** *În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor prezenta acest document.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**   Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener, a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**   Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document****.*** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Este anexat Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** în conformitate cu Ordonanţa de urgenţă nr. 133 din 17 decembrie 2021 este anexat? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare**   Planul de monitorizare este atașat?  Planul de monitorizare este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBLITĂȚII** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile prezentului ghid?  Parteneriatul (dacă este cazul) este constituit în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, iar liderul este unitatea administrativ-teritoriale, conform prevederilor din ghidul solicitantului secțiunea 5.1.4? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.**   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică) |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**   Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului (clădire și / sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Corelarea documentelor de proprietate/administrare/concesiune, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)**   Suprafețele din documentele de proprietate/administrare/concesiune anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?  Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/ /partenerii dovedește/dovedesc că poate/ pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021**   Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/ sau partenerilor este acoperitoare pentru durata menționată în cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021[[1]](#footnote-1), în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?  Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. |  |  |  |  |  |  |
| * **Condiții cu privire la imobilul (respectiv clădirea și /sau terenul), care face obiectul proiectului**   **Conform Anexei 2- Declarație Unica**  Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:  Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:   * nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. * nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. * nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. * este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. * este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/ liderul de parteneriat / partenerii are/ au capacitatea financiară de a asigura:**  * contribuția proprie declarată în cererea de finanțare * finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii * cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.   Se va verifica Declarația de Unică – Anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.  Contribuția proprie a solicitantului/ **liderului de parteneriat/ partenerilor** la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 7 - O regiune cu turism sustenabil, Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.2 Intervenții destinate protejării și valorificării în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare și, prin activitățile propuse, contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al priorității, respectiv OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.**   Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Limitele minime și maxime eligibile ale proiectului**   Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:  Valoare minimă eligibilă: 100.000 Euro  Valoarea maximă eligibilă: 2.200.000 Euro |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:** 2. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia; 3. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului; 4. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului; 5. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante (locale și județene și / sau strategii sectoriale la nivel județean sau regional sau național)**   Proiectul propus spre finanțare face parte dintr-o strategie de dezvoltare relevantă (locală, județeană, sectorială sau națională)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060).** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din mediul rural din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice prevăzute de legislația națională și comunitară,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. (pentru proiectele care includ activități descrise la pct. I.B din secțiunea 5.2.2. Activități eligibile implementate în stațiuni turistice de interes local / național sau în stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo-climatice) Activitățile propuse în cadrul proiectului se implementează în localități declarate stațiuni balneo-climatice, balneare, climatice, stațiuni turistice de interes local sau național (cf. legislației specifice în vigoare). |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (pentru proiectele care includ trasee montane și/sau trasee pedestre și/sau trasee ciclabile marcate) **Traseele montane și/sau pedestre și/sau traseele ciclabile marcate (trasee cicloturistice) care fac obiectul proiectului vor fi omologate / re-omologate, conform legislației în vigoare, până la data finalizării implementării proiectului?**   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică) |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)**   Solicitantul a realizat consultarea membrilor comunității locale și entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) în vederea conștientizării comunității locale în legătură cu investiția propusă prin proiect și a capacitării membrilor comunității în contextul inițiativelor culturale?  Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

| **Nr. Crt.** | **Cerința** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/ calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului? * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/ bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului? * Dacă este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, daca este cazul, și cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |

1. Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize [↑](#footnote-ref-1)